MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Comprensivo Statale "Via Napoli"
Via Omero, 4 – 71010 Lesina (FG)
e. mail: FGIC82500C@istruzione.it - Posta certificata: FGIC82500C@pec.istruzione.it - Fax: 0882.707483
Tel. 0882.707485 (Dirigente Scolastico) – 0882.707486 (Docente 1° Coll.) - 0882.707481 (DSGA) – 0882.707480 (URP)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 17 COLLABORATORI SCOLASTICI PER SUPPORTO OPERATIVO DEL PROGETTO: "Parole, numeri, futuro: in marcia verso il Sapere" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud Anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.

CUP: I14D25000440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione".
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale".
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008.
VISTO che ai sensi dell'articolo 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non

siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE e RICERCA – Periodo 2022-2024 – del 23/12/2025.
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE e RICERCA, sui principali aspetti del trattamento economico del personale – Periodo 2025-2027 del 01/07/2026.
VISTO il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e, in particolare, l'articolo 10 relativo agli interventi a supporto delle istituzioni scolastiche del Mezzogiorno - «Agenda Sud».
VISTO la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", con l'obiettivo di migliorare l'inclusione scolastica e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
VISTO l'Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica inerente l'Avviso 53338 del 09 marzo 2026, presentata il 30 marzo 2026 di cui al prot. n. 75366.
VISTO il DM n. 175 del 9 settembre 2025 inerente Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
VISTA la nota di autorizzazione di cui al Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026, recante all'oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud - Anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027. Autorizzazione progetti.
VISTA la Delibera n. 45 del 10 febbraio 2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026.
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+.
VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021.
VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana.
VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 09/01/2026, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028.
VISTO il Regolamento d'Istituto.
VISTO il Contratto Integrativo d'istituto vigente.
VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 23/26 del 9 gennaio 2026 di adesione al progetto di cui all'oggetto.
VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 43/26 9 gennaio 2026 di approvazione del progetto in oggetto.
VISTO il Decreto n. 1284 del 27 maggio 2026 di assunzione nel Programma annuale dei finanziamenti inerenti al progetto in oggetto;
VISTA la necessità di individuare n. 3 assistenti amministrativi e n. 17 collaboratori scolastici, per il supporto operativo del progetto di cui all'oggetto.
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di **N. 3 Incarichi ad Assistenti amministrativi e N. 17 Incarichi a Collaboratori scolastici,** per supporto operativo del seguente progetto:

AGENDA SUD	SOTTOAZIONE	TITOLO PROGETTO
Azione ESO4.6.A - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale.	**Sotto azione ESO4.6.A1.B** - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.	**Parole, numeri, futuro: in marcia verso il Sapere** - Percorso educativo integrato focalizzato sul potenziamento delle competenze di base. Il progetto mira ad unire il pensiero logico-matematico con le abilità linguistiche favorendo lo sviluppo di competenze trasversali ed una visione olistica dell'apprendimento. Rappresenta una marcia didattica che costruisce il sapere partendo dalle basi (parole e numeri) per proiettare gli alunni verso la capacità di comprendere e affrontare il futuro. **IMPORTO AUTORIZZATO: € 121.200,00**

Natura degli incarichi
Gli incarichi da attribuire consistono in:
- n. 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale. Supporto nelle attività del RUP e nelle amministrativo-contabili del DSGA.
- n. 17 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).
Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è:
a) Max n. **300 ore** complessive per il personale amministrativo

b) **Max n. 595 ore** complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle attività, salvo proroghe.
Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.
Compiti da svolgere relativamente al profilo di interesse
Gli Assistenti amministrativi dovranno svolgere i seguenti compiti:
a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche.
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.

d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
I Collaboratori scolastici dovranno svolgere, in relazione all'incarico, i seguenti compiti:
a) Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura.
b) Supportare nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del progetto.
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.
d) Fornire assistenza all'utenza con disabilità.
e) Pulizia dei locali.

Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

1. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
2. Siano in possesso del godimento dei diritti civili e politici.
3. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce.
5. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
6. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale. Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
8. Possiedano le competenze e le esperienze professionali richieste, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica, tenuto conto delle peculiarità dell'incarico da affidare.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali indicate nella seguente tabella. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
A1) LAUREA - vecchio ordinamento o magistrale	Verrà presa in considerazione una sola laurea	20 Punti
A2) LAUREA - triennale	Verrà presa in considerazione una sola laurea	15 Punti
A3) Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (in alternativa ad A1 e A2)	Verrà preso in considerazione un solo diploma	10 Punti
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico	2 Punti per ogni incarico	Massimo 10 Punti
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	3 Punti per ogni incarico	Massimo 15 Punti
Esperienze documentate di gestione di progetti PON – FSE – FESR - Progetti PNRR	4 Punti per ogni esperienza	Massimo 20 Punti
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	2 Punti per ogni attestato	Massimo 10 Punti
Anni di servizio prestati presso l'Istituto Comprensivo "Via Napoli" di Lesina	4 Punti per ogni anno	Massimo 20 Punti
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo	3 Punti per ogni anno	Massimo 15

nelle scuole statali		Punti
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI		
A1) LAUREA - vecchio ordinamento o magistrale	Verrà presa in considerazione una sola laurea	20 Punti
A2) LAUREA - triennale	Verrà presa in considerazione una sola laurea	15 Punti
A3) Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (in alternativa ad A1 e A2)	Verrà preso in considerazione un solo Diploma	10 Punti
A4) Diploma di qualifica triennale	Verrà preso in considerazione un solo Diploma	8 Punti
A5) Diploma di Istruzione Secondaria di primo grado	Verrà preso in considerazione un solo Diploma	5 Punti
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	3 Punti per ogni incarico	Massimo 15 Punti
Esperienze documentate di gestione di progetti PON – FSE – FESR - Progetti PNRR	4 Punti per ogni esperienza	Massimo 20 Punti
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	2 Punti per ogni attestato	Massimo 10 Punti
Anni di servizio prestati presso l'Istituto Comprensivo "Via Napoli" di Lesina	4 Punti per ogni anno	Massimo 20 Punti
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	3 Punti per ogni anno	Massimo 15 Punti

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
Si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
Si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
Si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Commissione di valutazione
L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti, operata da un'apposita commissione nominata dal D.S. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Trascorsi cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alle nomine. All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti aggiudicatari sono tenuti, su richiesta del D.S., a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; ove sia accertata la mancanza o la carenza

dei requisiti, si procederà all'affidamento dell'incarico secondo l'ordine di graduatoria. ***Qualora il numero delle istanze pervenute sia pari o inferiore al numero di incarichi da attribuire, si pubblicherà immediatamente la graduatoria definitiva***.

Durata e corrispettivo della remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, sarà corrisposto il seguente compenso lordo Stato:

- Assistenti amministrativi e tecnici € 21,17 lodo statoper ogni ora effettuata.
- Collaboratori scolastici € 18,25 lordo stato per ogni ora effettuata.

Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastica dell'Istituto e fatte pervenire via all'ufficio di segreteria, **brevi manu**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello predisposto e di cui all'Allegato A (Assistente Amministrativo o Tecnico) o Allegato B (Collaboratore scolastico) del presente avviso, corredato dei documenti in essi richiesti, entro e non oltre le ore 10,00 del **12/11/2026.** Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Trattamento dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Via Napoli" di Lesina (FG), nella persona del legale rappresentante, il Dirigente scolastico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Pubblicità della procedura di selezione

Il presente Avviso interno viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione Agenda SUD, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Marco ROMANO.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 3.m.i. e norme collegate

- ***Allegato A (Assistente Amministrativo o Tecnico)***
- ***Allegato B (Collaboratore scolastico)***