



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Comprensivo Statale "Via Napoli"
Via Omero, 4 – 71010 Lesina (FG)

e. mail: FGIC82500C@istruzione.it - Posta certificata: FGIC82500C@pec.istruzione.it - Fax: 0882.707483
Tel. 0882.707485 (Dirigente Scolastico) – 0882.707486 (Docente 1° Coll.) - 0882.707481 (DSGA) – 0882.707480 (URP)

Circolare n. 9

Ai Docenti della Sc. Primaria e Secondaria
Alle famiglie degli alunni interessati
Sito Web

Oggetto: Disposizioni sulle assenze degli alunni, obbligo di istruzione e registro elettronico – a.s. 2026-2027

La presente circolare disciplina le procedure di rilevazione, giustificazione e gestione delle assenze degli alunni in conformità al

- D.P.R. 275/1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche)
- D.P.R. 122/2009 e D.Lgs. 62/2017 (Validità dell'anno scolastico e valutazione)
- Decreto Legge n. 123/2023, noto come "Decreto Caivano", e successive norme in materia di obbligo scolastico e contrasto alla dispersione scolastica.

Sulla base della normativa vigente la scuola monitora costantemente la frequenza degli alunni, tanto della scuola primaria quanto della secondaria.

- Si invitano pertanto i docenti a registrare quotidianamente e tempestivamente le presenze, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sul Registro Elettronico; a verificare sul Registro Elettronico la regolarità delle giustificazioni inoltrate dalle famiglie; a segnalare al Coordinatore di classe e al Dirigente gli alunni dalla frequenza discontinua.
- Si invitano i genitori a giustificare tempestivamente le assenze dei figli sul Registro Elettronico; ad informare preventivamente i docenti/il coordinatore di periodi di assenza prolungati e programmati relativi a condizioni di salute, viaggi familiari o altri motivi. Relativamente a ritardo o uscita anticipata i genitori dovranno firmare il permesso cartaceo direttamente a scuola. Si ricorda che ritardi o uscite anticipate rappresentano eccezioni alla regolare frequenza e devono essere limitati a casi di effettiva necessità.

Al fine di ottimizzare la gestione delle assenze degli alunni e nell'ottica della dematerializzazione della documentazione scolastica, si comunica che da quest'anno non si utilizzerà il libretto cartaceo, ma è abilitata la funzione del registro elettronico che permette la giustificazione delle assenze degli alunni con modalità digitale. I genitori entreranno con le proprie credenziali nel REGISTRO ELETTRONICO e giustificheranno le giornate di assenza tramite l'apposita sezione, utilizzando il PIN ricevuto insieme a nome utente e password (In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile

rigenerarlo cliccando sulla voce Profilo presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce Utente, Cambia password e/o PIN e poi cliccare sul pulsante rosso Rigenera PIN utente).

Si fa presente che l'utilizzo della funzione giustificazione on line da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione. I genitori degli studenti sono, pertanto, tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, attraverso la visione costante del Registro Elettronico e la corretta gestione del servizio delle giustificazioni on line.

Esclusivamente per la scuola secondaria di primo grado ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (990 ore) e il limite massimo di assenze è pari a $\frac{1}{4}$ del monte ore annuale, cioè 247 ore. Il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva. Con riferimento alla vigente normativa il Collegio dei Docenti ha deliberato in data 9 settembre 2026, con delibera n. 16, le deroghe motivate e straordinarie ai fini della validità dell'anno scolastico 2026-2027:

- a. motivi di salute certificati e comunicati in tempi brevi alla scuola;
- b. terapie e/o cure regolarmente programmate autorizzate da specialisti e ospedali;
- c. gravi situazioni familiari debitamente documentate (minori abbandonati dai genitori, interdizioni giudiziarie, carcerazioni dei genitori, ecc...);
- d. assenze di alunni stranieri che si recano nei paesi d'origine per documentati e necessari motivi di famiglia.

Si confida nella massima collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO

PM Romano